

Eksempel på ansøgning

Ansøgning til stilling som Business Controller hos Kibok Group

Controller med styr på driftsøkonomien og talent for procesoptimering

Jeg vil gerne bidrage til yderligere vækst i en eksportvirksomhed som Kibok Group, der gennem årene har opbygget en solid markedsposition baseret på viden og konstant udvikling. Det vil være motiverende for mig at arbejde i et internationalt arbejdsmiljø med højt til loftet og fokus på vækst. Som Business Controller kan jeg bidrage til at skabe effektive processer og kompetent økonomistyring, der kan fastholde Kibok Groups markedsledende position. Jeg vil særligt kunne byde ind med følgende erfaringer og kompetencer:

- 7 års erfaring med driftsøkonomisk controlling og forretningsudvikling i eksportvirksomheder
- Projektledererfaring fra implementering af talrige IT-systemer
- Superbruger i SAP

Solide kompetencer inden for controlling og driftsøkonomi

I jobbet som Business Controller hos Kibok Group vil jeg kunne bidrage med en stærk og solid erfaring med controlling. Som tidligere ansat i en økonomifunktion har jeg arbejdet med månedlig opfølgning og rapportering samt udarbejdelse af halvårs- og årsregnskaber. Jeg kan på den baggrund tilføre stillingen den nødvendige forståelse for præcisionen og energien, der skal ligges i disse perioder og i at få processerne til at glide optimalt for både kunder og kollegaer. Yderligere kan jeg bidrage med erfaring i og viden om budgetlægningsprocesser og udarbejdelse af forecasts. Jeg er bevidst om det niveau af detaljeorientering, der er nødvendigt at besidde til disse opgaver, og derfor vil jeg kunne sikre ajourføring og afstemning af data mellem systemer.

Flair for IT, gode analytiske kompetencer og stærk til udvikling af forretningsgange

Hos Kibok Group vil jeg kunne spille en aktiv rolle, hvad angår optimering af forretningsgange og procedurer. Her vil jeg kunne trække på min stærke forretningsforståelse og min erfaring med optimering af forretningsgange gennem bedre udnyttelse af eksisterende tiltag, der sikrede maximal udnyttelse af bl.a. IT-systemer. Qua min systematiske tilgang vil jeg hos Kibok Group være i stand til at agere proaktivt ved implementering af løsninger, og være bevidst om at få forventningsafstemt løbende for at sikre resultatets udfald. Mine skarpe analytiske og talstærke kompetencer medvirker, at jeg effektivt spotter potentialet for forenklinger, og derved kan finde frem til mere effektive løsninger. Med mig i stillingen som Business Controller får Kibok Group derfor en medarbejder, der med øje for forretningen og indsigt i arbejdet med økonomiske problemstillinger vil kunne sikre, at arbejdsgangene fungerer optimalt.

Udviklingsorienteret holdspiller med gåpåmod og lyst til udfordringer

Af kollegaer beskrives jeg som imødekomende og serviceminded, hvilket kan tilskrives at jeg er i stand til at opbygge tillid og skabe gode relationer på tværs af organisationen og fagligheder. Falder jeres valg på mig, får I en medarbejder, der værdsætter det sociale og gode kollegiale arbejdsmiljø, og som sætter pris på gode sparringsmuligheder med kollegaer. Jeg er kendt for at være den, der samler trådene og tager initiativ til at få holdet til at spille sammen, hvilket er vigtigt for mig, så vi på bedste vis kan løse opgaverne både internt og eksternt.

Jeg håber, at min ansøgning og vedlagte CV har vakt jeres interesse, og at I vil se mig til en uddybende samtale.

Med venlig hilsen,
Xxxx xxxxxxxx
Mail: xxxxxxxx Tlf.: xxxxxxxx

Den gode overskrift stiller skarpt på, hvilke kompetencer du har, som matcher virksomhedens behov.

I det første afsnit er det væsentligt at komme ind på dit motivationsgrundlag for at arbejde i den pågældende stilling det pågældende sted. Kom også ind på hvad du så særligt vil kunne bidrage med. Her kommer din research om jobbet og virksomheden i spil. Du kan evt. runde det første afsnit af med en punkttopstilling af dine allermeste relevante kompetencer og erfaringer ift. den konkrete stilling.

Brug af underoverskrifter kan bidrage til et overskueligt layout, og gør det lettere for arbejdsgiver at scanne ansøgningen.

Beskriv i de to midterste afsnit af ansøgningen, hvad du kan bidrage med i stillingen. Forhold dig til de opgaverne du skal løse, og sæt ord på hvordan du med dine kompetencer og erfaringer konkret kan skabe værdi. Underbyg evt. dine udsagn med enkelte erfaringer fra tidligere. Det skal være resultater der er relevante ift. til stillingen og de opgaver, der skal løses dér. Skriv dig ind i stillingen, f.eks.: „Med mig som Business Controller får I ...“. Skriv fremadrettet og modtagerorienteret så arbejdsgiveren får et billede af dig i stillingen og oplever at du kan tilføre dem en værdi.

Beskriv i det sidste afsnit af ansøgningen, hvad de får med dig som kollega.