

Når du bliver opsagt af individuelle årsager – hvad gør du?

Det kan være chokerende og ubehageligt at få besked om, at din arbejdsgiver ønsker at afskedige dig.

Når du er medlem af Djøf, kan vi hjælpe dig bedst muligt igennem forløbet. Vores erfaringer viser, at du kan komme godt videre, hvis du griber situationen rigtigt an.

En afskedigelse på en offentlig arbejdsplads foregår typisk i tre faser:

1. Partshøring

– her får du mulighed for at svare på din arbejdsgivers begrundelse for din afskedigelse.

2. Forhandling

– vi forhandler dine fratrædelsesvilkår med din arbejdsgiver.

3. Fremtiden

– vi hjælper dig videre i din karriere.

Her kan læse mere om, hvordan vi kan støtte dig i hver fase.

PARTSHØRINGSFASEN

Du modtager et skriftligt brev, hvor din arbejdsgiver forklarer, hvorfor de vil fyre dig. Herefter kan du sende et høringssvar, hvor du kommenterer på begrundelsen.

Vi vil gerne rådgive dig om dit høringssvar, før du sender det. Hvis du ønsker sparring på processen og dit høringssvar, skal du sende brevet med din arbejdsgivers høring til os hurtigst muligt på djoef@djoef.dk. Så vil en af vores konsulenter kontakte dig for at tale din sag igennem med dig.

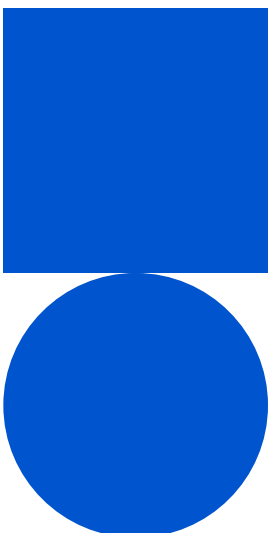
Hvis du er gravid, i fertilitetsbehandling, har et handicap eller en kronisk sygdom, så fortæl os om det. Det kan have afgørende betydning for din sag.

Gode råd til dit høringssvar

- Skriv kort og præcist og hold en god tone.
- Kommentér kun på det, der er direkte relevant for sagen.
- Beskriv objektive forhold, der taler imod din arbejdsgivers sag, fx positiv anerkendelse, hvis det er relevant.
- Giv dit syn på misforståelser eller fejl i din arbejdsgivers version af sagen.
- Stil spørgsmål eller bed om yderligere begrundelser, hvis du har behov for det.
- Slut af på en konstruktiv måde.

Du har ret til en høringsfrist, der giver dig tid til at tale med os eller din tillidsrepræsentant, og til at skrive et gennemarbejdet svar. En frist på 14 dage er normalt rimelig, men den kan være længere eller kortere afhængig af situationen.

Du har pligt til at arbejde, som du plejer, i høringsfasen og i opsigelsesperioden, medmindre du får besked om eller aftaler med din arbejdsgiver, at du er fritaget for at arbejde.



FORHANDLINGSFASEN

Hvis din arbejdsgiver beslutter at opsig dig, skal din arbejdsgiver give os besked. Vi får dog ikke afgørelsen tilsendt, så du skal sende den til den konsulent, der har din sag, så I kan tale sammen om processens næste skridt.

Djøf kan kræve en forhandling for at sikre dig de bedst mulige vilkår for din fratrædelse.

Hvis vi mener, at din arbejdsgiver har fyret dig af en usaglig årsag, skal vi bede om en forhandling inden for en måned efter, at du er blevet opsagt. Vi kan dog først rejse en sag, når du har været ansat i fem måneder i staten eller otte måneder i en kommune eller en region.

Hvis opsigelsen er saglig, eller vi ikke kan rejse en sag om saglighed, kan vi stadig godt forhandle de vilkår, du fratræder på. Det kan vi gøre på et hvilket som helst tidspunkt i dit opsigelsesvarsel. Vi kan fx forhandle om, at du bliver fritstillet eller får betalt et kursus.

Det skal du vide:

- **Vi forhandler uden du er til stede:**

Djøf repræsenterer dig og holder dig opdateret under forhandlingen. Husk at være tilgængelig på telefonen, så vi kan kontakte dig undervejs.

- **Bedste vilkår:**

Vi går efter at sikre dig en fratrædelsesaftale, der stiller dig bedst muligt.

- **Mulighed for klage:**

Hvis vi vurderer, at din afskedigelse er usaglig, kan vores advokater rejse en sag ved domstolene eller en faglig voldgift.

FREMTIDEN

Hvis du bliver sagt op, er vi klar til at hjælpe dig videre. Du kan blandt andet få:

- 1:1 karrieresparring om dine muligheder og ønsker for dit arbejdsliv
- feedback på dine ansøgninger og dit cv
- gode råd til jobsamtalen
- rådgivning om din lønforhandling og kontrakt, når du finder et nyt job.

Du kan se mere på djoef.dk/jobsoegning, og du er altid velkommen til at kontakte os på telefon 33 95 97 00 og mail karriere@djoef.dk.

