

## Accept af vilkår for modtagelse af DSB erhvervskort

Aftalen om erhvervskort er baseret på vilkårene for skattemæssige bruttolønsordninger. Disse vilkår indebærer, at såvel arbejdsgiver som medarbejder skal have en vis økonomisk risiko. Det betyder, at den lønnedgang, der aftales, som minimum skal strække sig over 12 måneder. Lønnedgangen har i Djøf ikke indflydelse på pension og feriepenge. Lønnedgangen vil fremgå af den månedlige lønseddel. Arbejdsgiverbetalt befording indebærer samtidig, at medarbejderen afskæres muligheden for befodringsfradrag på selvangivelsen.

I tilknytning til medarbejderens modtagelse af et erhvervskort, arbejdsgiverbetalt offentlig transport som skattefrit personalegode, bekræfter medarbejderen med sin underskrift at være indforstået med følgende vilkår i den forbindelse:

- Erhvervskortet indkøbes af Djøf med virkning fra den 1. i en måned. Kortet stilles til rådighed for medarbejderen mod et træk i bruttolønnen før skat, ATP- og AM-bidrag, svarende til den pris Djøf har indkøbt kortet til. Løntrækket fordeles på det antal måneder, som kortets gyldighedsperiode dækker over, dvs. 12 måneder. Ordningen gælder for zonerne mellem medarbejderens bopæl og arbejdsplads. Hvis medarbejderen flytter og har brug for zoneændringer i forhold til det indkøbte erhvervskort, sker dette for medarbejderens egen regning ved eventuelt tilkøb af tillægsbilletter. Først efter gyldighedsperioden på 1 år kan prisen og løntrækket ændres.
- Reduktionen i bruttolønnen får ingen indflydelse på beregning af pension og feriepenge, som fortsat beregnes ud fra den oprindelige løn før reduktionen i forbindelse med erhvervskortet.
- Værdien af erhvervskortet fremgår af den månedlige lønseddel.
- Medarbejderen er bekendt med, at skattereglerne på området indebærer, at man ikke er berettiget til befodringsfradrag, så længe man har et erhvervskort, og at erhvervskortet er skattepligtigt, hvis det i "væsentligt omfang benyttes til anden privat befording" end turen mellem bopæl og arbejde. Revisionsfirmaet KPMG har vurderet, at "væsentligt omfang" dækker over mere end 8 private ture om måneden/96 private ture om året.
- Erhvervskortet stilles til rådighed for medarbejderen for perioder på **mindst 1 år** ad gangen. Djøf eller medarbejderen kan skriftligt opsiges **fornyelsen** af kortet med 1 måneds varsel til udgangen af hver enkelt periode på 1 år. Opsigelse skal ske skriftligt til Human Resources. Erhvervskortet fornyes automatisk, indtil det opsiges af en af parterne i henhold til bestemmelserne ovenfor.
- Medarbejderen har rådighed over erhvervskortet, indtil medarbejderen fratræder eller ordningen eventuelt opsiges i henhold til beskrivelserne ovenfor.

Undertegnede medarbejder accepterer hermed ovenstående betingelser for at modtage DSB erhvervskort.

Dato:

---

Medarbejders navn (skriv med blokbogstaver)

Medarbejders underskrift

Scannes og sendes til Human Resources, [gsh@djoef.dk](mailto:gsh@djoef.dk) eller [mcp@djoef.dk](mailto:mcp@djoef.dk)