



Djøfs privatlivspolitik for medarbejdere

Djøf indsamler og behandler personoplysninger som led i dit ansættelsesforhold. I denne privatlivspolitik for medarbejdere kan du læse mere om, hvordan Djøf behandler medarbejdernes personoplysninger.

Djøfs privatlivspolitik for medarbejdere beskriver:

- Hvilke oplysninger Djøf indsamler, og hvad Djøf bruger disse data til.
- Dine rettigheder.
- Vores sikkerhedsforanstaltninger.
- Din mulighed for at rette henvendelse til Djøf og for at klage

Dataansvarlig

Djøf
Gothersgade 133
1123 København K

Du kan kontakte os på djoef@djoef.dk

Oplysninger om medarbejderne

Djøf indsamler og opbevarer oplysninger om dig i forbindelse med dit ansættelsesforhold.

Det kan dreje sig om:

- Identifikationsoplysninger, som for eksempel navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, cpr. nummer.
- Oplysninger i relation til din stilling, herunder initialer, lønnummer, ansættelsesdato, CV, arbejdssted, arbejds e-mail, arbejdstelefonnumre, titel, arbejdstid (deltid).
- Oplysninger om løn, løndelev, skattemæssige oplysninger, bankoplysninger.
- Fraværsregistrering herunder i forbindelse med ferie, sygdom, barsel og anden orlov.
- Kursusdeltagelse.
- Medarbejderevalueringer, herunder oplysninger i forbindelse med MUS.
- Personligheds- og færdighedstests (visse medarbejdere).
- Straffeattest og oplysninger om strafbare forhold (visse medarbejdere)
- Medarbejderportrætter.
- Billeder fra arrangementer, som f.eks. sommerfest, julefest mv., til intern anvendelse.
- Ansættelsesretlige sanktioner.
- Adgangskoder og brugernavne.
- Information om nærtstående.
- Informationer, som er nødvendige for at administrere eventuelle sundhedsforsikringer, pensioner, forsikringer og lignende.

Derudover behandler vi i visse tilfælde følsomme oplysninger om for eksempel:

- Helbredsoplysninger.

Formål

Djøf behandler personoplysninger til legitime formål i forbindelse med dit ansættelsesforhold, herunder:

- Personaleadministration, herunder lønkørsel og andre udbetalinger.
- Intern og ekstern uddannelse.
- MUS.
- Deltagelse i medarbejderundersøgelser.
- Ansættelsehistorik.
- Øvrige legitime formål.

Hjemmel

Djøf bruger alene dine oplysninger i forbindelse med den nødvendige administrative varetagelse af dit ansættelsesforhold.

Den juridiske hjemmel for langt de fleste behandlinger af personoplysninger er din ansættelsesaftale med Djøf. Derudover kan der være lovmæssige forpligtelser, Djøf skal overholde, og som indebærer behandling af medarbejdernes oplysninger (for eksempel lønindberetning til SKAT), ligesom nogle behandlinger er baseret på Djøfs legitime interesser som arbejdsgiver.

Nogle behandlinger kræver dit samtykke. Det gælder for eksempel for visse medarbejdere ved Djøfs anvendelse af portrætbillede på hjemmesiden, eller hvis du optræder på markedsføringsmateriale. Dine personoplysninger kan også blive behandlet i forbindelse med Djøfs opfyldelse af juridiske forpligtelser eller rettigheder eller til fastlæggelse af retskrav.

Modtagere

Personoplysninger afgives som udgangspunkt ikke til tredjeparter. Undtaget er tilfælde, hvor Djøf anvender en ekstern leverandør, der for at kunne levere en bestemt funktionalitet, har behov for at behandle oplysninger om Djøfs medarbejdere. Det gælder for eksempel systemet Enalyzer, som understøtter gennemførelse af klimamålinger. Når der er tale om databehandling, har Djøf indgået databehandleraftaler med leverandørerne.

Vi kan videregive oplysninger til pensions- og forsikringselskaber, til rejseagenter, flyselskaber, leasingfirmer mv., når det er relevant i forbindelse med din ansættelse.

Derudover videregiver vi også oplysninger til myndigheder, hvis vi er forpligtet til det efter lovgivningen. Det gælder for eksempel i forhold til SKAT.

Sikkerhed

Djøf opbevarer dine personlige oplysninger sikkert og fortroligt. Vi har implementeret såvel tekniske som organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, der har til formål at beskytte dine oplysninger mod, at de hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes og mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lovgivningen.

Djøfs sikkerhedsforanstaltninger kontrolleres løbende for at sikre, at dine personoplysninger håndteres forsvarligt, og under stadig hensyntagen til dine rettigheder.

Videoovervågning

Visse områder af Djøf er videoovervåget. Formålet er kriminalitetsforebyggelse og hensynet til medarbejdernes sikkerhed, og der er tydelig skiltning på de steder, hvor der videoovervåges. Videoovervågningen foretages hele døgnet.

Der videoovervåges på følgende områder, hvor der kommer medarbejdere og gæster i Djøf:

- Indgangene ved Gothersgade
- Receptionsområdet
- Mellemgang fra Gothersgade til gården
- ACs indgang ved Nørre Voldgade

- Ved udgangene til gårdområderne

Optagelserne kan ses i Teknisk Service og opbevares efterfølgende elektronisk på en harddisk i Djøf i maksimalt 30 dage, hvorefter de slettes. Optagelserne må kun tilgås ved mistanke om kriminalitet og kun af medarbejdere i Djøf, som har særlig tilladelse hertil. Optagelserne vil kun blive udleveret til politiet.

Sletning

Som udgangspunkt sletter vi dine personoplysninger senest 5 år efter, du er fratrukket din stilling. Hvis lovgivningen forpligter os til at gemme oplysningerne længere tid eller, hvis formålet med at gemme oplysningerne eksempelvis er fastlæggelse af et retskrav, kan perioden være længere.

Vi kan behandle dine oplysninger i længere perioder end beskrevet ovenfor i anonymiseret form, som betyder, at oplysningerne ikke vil kunne henføres til dig.

Dine rettigheder

Du kan som ansat få oplyst, hvilke personoplysninger, Djøf behandler om dig.

Du har også ret til at gøre indsigelse, til at få oplysninger berigtiget og til at anmode om sletning inden for lovgivningens rammer.

Hvis vi har indhentet dit samtykke til en behandling, kan du trække dit samtykke tilbage. Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt. Hvis en behandling er baseret på dit samtykke, vil du have afgivet dette inden behandlingen. Vi gør altid opmærksom på, når du skal afgive et samtykke.

Vi opfordrer dig til selv at ajourføre dine oplysninger i KMD Mit perspektiv.

Henvendelser og klager

Hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder eller i øvrigt har spørgsmål til Djøfs privatlivspolitik for medarbejdere, er du velkommen til at henvende dig til Human Resources. Du har mulighed for at klage til Datatilsynet (www.datatilsynet.dk) over Djøfs behandling af dine personoplysninger.